

ESPERGÆRDESPEJDERNE



Retningslinier for administration af økonomi

Vedttaget af bestyrelsen d. 6. november 2008, suppleret d. 5. maj 2010

1. Bestyrelsen udarbejder hvert år - i samarbejde med lederne - et budget for indeværende kalenderår. Budgettet skal godkendes af Grupperådet.
2. Budgettet udstikker rammer for, hvor store beløb enheder eller enkeltpersoner kan disponere over. Udgifter ud over det tildelte kan ikke forventes refunderet.
3. Budgettet kan indeholde en fællespulje, kaldet "Puljen for bedre spejderarbejde". Denne pulje administreres af lederne i fællesskab.
4. Alle udgifter og indtægter skal dokumenteres vha. bilag med angivelse af enhed/formål/begivenhed eller lignende. Afregning sker på gruppens afregningsbilag.
5. Regnskabet er offentligt, og udgifter skal have relevans i forhold til spejdere eller spejderarbejde i gruppen.
6. Arrangementer som ture og lejre skal budgetteres særskilt. Budgetter for sommerlejre, gruppeweekender og større arrangementer, der involverer flere afdelinger, skal forhåndsgodkendes af kassereren, inden den endelige invitation udsendes.
7. Regnskab for ture/lejre eller andre arrangementer aflægges hurtigst muligt og senest inden udgangen af regnskabsåret (i praksis 15/12).
8. Børneaktiviteter skal holdes indenfor afdelingens budget.
9. Kørsel i bil begrænses mest muligt og skal holdes indenfor afdelingens budget.
10. Enheder, der har indtægter, deponerer indtægterne hos gruppekassereren. Pengene øremærkes til afdelingen.
11. Unge ledere, der bor længere væk end Humlebæk og Helsingør, kan få deres transportudgifter refunderet til afdelingsmøder og -ture, gruppearrangementer samt leder- og evt. bestyrelsesmøder. Refusionen beregnes som klip på 10-klipskort uanset transportform. Kører 2 sammen i bil, kan kun bilens ejer få refusion.
12. Afdelingsledere afregner kvartalsvist for udgifter og indtægter i det forløbne kvartal til kassereren.
13. Indbetalinger for sommerlejre o. lign. sker til gruppens konto. Efter aftale kan dette også gælde andre arrangementer.